

	<b>Gesuch Raumbenutzung reformierte Kirche Roggwil</b>	
<b>Veranstalter</b>	Verantwortliche/r _____ _____ Adresse _____ _____ Telefon _____ Mobile _____	Diese Spalte bitte leer lassen
<b>Art der Veranstaltung</b>	<input type="checkbox"/> Vortrag <input type="checkbox"/> Eintritt Ja <input type="checkbox"/> Eintritt Nein <input type="checkbox"/> Geschlossene Gesellschaft <input type="checkbox"/> Hochzeit <input type="checkbox"/> Öffentlicher Anlass <input type="checkbox"/> Konzert	
<b>Thema, Referent</b>	Ihre Angaben _____ _____ Bei Hochzeiten <input type="checkbox"/> Organist erwünscht <input type="checkbox"/> Gästeszahl ca. _____ Pfarrerwahl _____	
<b>Einmaliger Anlass</b>	Datum _____ Zeit von _____ bis _____ Inkl. Vorbereiten und Aufräumen	
<b>Wiederholender Anlass</b>	Datum _____ Zeit von _____ bis _____ Inkl. Vorbereiten und Aufräumen	
<b>Räumlichkeiten, Einrichtung</b>	<input type="checkbox"/> Beamer und Leinwand <input type="checkbox"/> Mikrofon <input type="checkbox"/> Bühne (Eigentum Kirchenchor gem. separatem Benutzungsreglement)	

<b>Gebührentotal</b>	Präsenzzeit Vor- und Nachbereitung Sigristin Anzahl Stunden _____  Gebühren gemäss Gebührenreglement <span style="float: right;">Total CHF _____</span>	
<b>Bestätigung und Unterschrift</b>	Vom Benutzungs- und Gebührenreglement habe ich Kenntnis genommen.  Unterschrift _____  Datum _____	
<b>Einreichung Gesuch</b>	Das Gesuch ist frühestens 6 Monate, spätestens 2 Monate vor dem Termin bei der Sigristin einzureichen.  Einzureichen an:  <b>Jakob Lehmann Franziska</b> <b>Käsereistrasse 14</b> <b>4914 Roggwil</b> <b>sigrist@ref-kirche-roggwil.ch</b> <b>062 929 02 37</b>	
<b>Bewilligt am</b>	Auszufüllen durch die Kirchgemeinde  Unterschrift _____  Datum _____	
<b>Kopien</b>	Je eine Kopie des Gesuchs geht an <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gesuchsteller/in</li> <li>– Kassierin</li> <li>– Sigristin</li> <li>– Präsident der Kirchgemeinde</li> </ul>	