

	Gesuch Raumbenutzung reformierte Kirche Roggwil BE	
Veranstalter	Verantwortliche/r _____ _____ Adresse _____ _____ Telefon _____ Mobile _____ E-Mail _____	Diese Spalte bitte leer lassen
Art der Veranstaltung	☐ Vortrag ☐ Eintritt Ja ☐ Eintritt Nein ☐ Geschlossene Gesellschaft ☐ Hochzeit ☐ Öffentlicher Anlass ☐ Konzert	
Zugelassene Anzahl Personen	Empore 50 Personen Kirchenschiff 160 Personen Haupt- und Seitenausgänge müssen jederzeit als Fluchtwege frei bleiben. Bei Nichteinhalten lehnt die Vermieterin <i>Reformierte Kirchgemeinde</i> jegliche Haftung ab.	
Thema, Referent	Ihre Angaben _____ _____ Bei Hochzeiten ☐ Organist erwünscht Gästezahl ca. _____ Pfarrerrwahl _____	
Einmaliger Anlass	Datum _____ Zeit von _____ bis _____ Inkl. Vorbereiten und Aufräumen	
Wiederholender Anlass	Datum _____ Zeit von _____ bis _____ Inkl. Vorbereiten und Aufräumen	

Räumlichkeiten, Einrichtung	Benötigt wird: ☐ Grossbildschirm multimedial ☐ Mikrofon	
Gebührentotal	Präsenzzeit Vor- und Nachbereitung Sigristin Anzahl Stunden _____ Gebühren gemäss Gebührenreglement Total CHF	_____
Bestätigung und Unterschrift	Vom Benutzungs- und Gebührenreglement habe ich Kenntnis genommen. Unterschrift _____ Datum _____	
Einreichung Gesuch	Das Gesuch ist frühestens 6 Monate, spätestens 2 Monate vor dem Termin bei der Sigristin einzureichen. Einzureichen an: Anna Hertach Dorfstrasse 8a 4914 Roggwil 078 721 98 69 sigrist@ref-kirche-roggwil.ch	
Bewilligt am	Auszufüllen durch die Kirchgemeinde Unterschrift _____ Datum _____	
Kopien	Je eine Kopie des Gesuchs geht an – Gesuchsteller/in – Finanzverwalterin – Sigristin – Präsidentin der Kirchgemeinde	