

	Gesuch Raumbenutzung reformierte Kirche Roggwil BE		
Veranstalter	Verantwortliche/r _____ _____ Adresse _____ _____ Telefon _____ Mobile _____	Diese Spalte bitte leer lassen	
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Vortrag <input type="checkbox"/> Eintritt Ja <input type="checkbox"/> Eintritt Nein <input type="checkbox"/> Geschlossene Gesellschaft <input type="checkbox"/> Hochzeit <input type="checkbox"/> Öffentlicher Anlass <input type="checkbox"/> Konzert		
Zugelassene Anzahl Personen	Empore 50 Personen Kirchenschiff 160 Personen Haupt- und Seitenausgänge müssen jederzeit als Fluchtwege frei bleiben. Bei Nichteinhalten lehnt die Vermieterin <i>Reformierte Kirchgemeinde</i> jegliche Haftung ab.		
Thema, Referent	Ihre Angaben _____ _____ Bei Hochzeiten <input type="checkbox"/> Organist erwünscht Gästezahl ca. _____ Pfarrerwahl _____		
Einmaliger Anlass	Datum _____ Zeit von _____ bis _____ Inkl. Vorbereiten und Aufräumen		
Wiederholender Anlass	Datum _____ Zeit von _____ bis _____ Inkl. Vorbereiten und Aufräumen		

Räumlichkeiten, Einrichtung	Benötigt wird: <input type="checkbox"/> Grossbildschirm multimedial <input type="checkbox"/> Mikrofon	
Gebührentotal	Präsenzzeit Vor- und Nachbereitung Sigristin Anzahl Stunden _____ Gebühren gemäss Gebührenreglement Total CHF	=====
Bestätigung und Unterschrift	Vom Benutzungs- und Gebührenreglement habe ich Kenntnis genommen. Unterschrift _____ Datum _____	
Einreichung Gesuch	Das Gesuch ist frühestens 6 Monate, spätestens 2 Monate vor dem Termin bei der Sigristin einzureichen. Einzureichen an: Erika Zingg St. Urbanstrasse 36b 4914 Roggwil 062 929 18 11 hauswart@ref-kirche-roggwil.ch	
Bewilligt am	Auszufüllen durch die Kirchgemeinde Unterschrift _____ Datum _____	
Kopien	Je eine Kopie des Gesuchs geht an – Gesuchsteller/in – Finanzverwalterin – Sigristin – Präsidentin der Kirchgemeinde	